CHECK – LIST



Modification Domicile / RIB



Valable pour les SCPI

Changement d'adresse

- **SIMPLE,** documents à fournir :
  - › Courrier signé du ou des associé(s) demandant la modification
  - › Justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom de l'associé (facture EDF-GDF, avis d'imposition, attestation d'assurance…)
  - › Dossier M^{r} et M^{me,} justificatif aux 2 noms ou attestation de résidence avec copie pièce d'identité

- **DOMICILIE CHEZ UN TIERS,** documents à fournir :
  - › Courrier signé de l'hébergeant attestant héberger l'associé + courrier signé de l'associé demandant la modification
  - › Pièce d'identité (CNI ou passeport) en cours de validité du tiers
  - › Justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant

- **CORRESPONDANCE (BOITE POSTALE A L'ETRANGER),** documents à fournir :
  - › Courrier signé du correspondant attestant son accord + courrier signé de l'associé demandant la modification
  - › Pièce d'identité (CNI ou passeport) en cours de validité
  - › Justificatif de domicile de moins de 3 mois du correspondant et de l'associé

- **SOCIETE,** documents à fournir :
  - › Courrier avec en-tête de la société, signé par le gérant
  - › Pièce d'identité (CNI ou passeport) en cours de validité du gérant
  - › Extrait de K-BIS de moins de 3 mois

EURYALE
ASSET MANAGEMENT

SERVICE CLIENT
Tél : 01 53 62 41 38
serviceclients@
euryale-am.fr

CHECK – LIST



Modification Domicile / RIB
(suite)



Valable pour les SCPI

Relevé d'identité bancaire

- Documents à fournir :
  - › Relevé d'identité bancaire de l'associé
  - › Dossier Mr et Mme, RIB compte joint ou autorisation de l'époux(se) pour versement sur compte de son conjoint avec copie pièce d'identité

RIB ZONE SEPA UNIQUEMENT

LOI INFORMATIQUE ET LIBERTÉS / DONNÉES PERSONNELLES : les informations recueillies sur ce document sont enregistrées dans un fichier informatisé par le responsable de traitement LF REM pour l'exécution de la souscription, le traitement des opérations, le respect des obligations réglementaires, légales, comptables et fiscales ainsi que le développement et la prospection commerciale.

Veuillez noter que vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, à la portabilité ainsi qu'un droit d'opposition notamment à l'envoi de communications marketing. Vous disposez également d'un droit de définir des directives relatives au sort de vos données personnelles après votre décès. Pour exercer ces droits, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : Direction de la clientèle du Groupe La Française - 128, bd Raspail - Paris 75006 (serviceclient@la-francaise.com). Pour plus d'informations, veuillez lire notre politique de confidentialité accessible sur le lien suivant : https://www.la-francaise. com/fr/politique-de-confidentialite-et-de-cookies/

XX3421 - Octobre 2019 - © Fotolia

EURYALE
ASSET MANAGEMENT

SERVICE CLIENT
Tél : 01 53 62 41 38
serviceclients@
euryale-am.fr